

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

06 июля 2021 г.

№ 216 - О

Об организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации

Во исполнение протокола заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 29 июня 2021 № 100, пункта 2.2. постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», в целях обеспечения безопасных условий труда работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Алгоритм организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других субъектов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить ответственность за выполнение Алгоритма организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других субъектов Российской Федерации, указанного в пункте 1 настоящего приказа:

в г. Ханты-Мансийске:

Гавриленко Анастасию Алексеевну, специалиста по кадрам (в случае ее отсутствия - Гындыбину Анастасию Александровну, методиста);

в п.Горноправдинск:

Жилину Оксану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Пушкину Альбину Геннадьевну, специалиста по охране труда;

в п.Луговской

Кошелеву Марину Арисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Кандыказакову Зауреш Эдуардовну, специалиста по охране труда.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора



С.Н.Слободчикова

**Алгоритм организации работы по допуску работников, приступающих
к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков
в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру
из других субъектов Российской Федерации**

Настоящий Алгоритм организации работы по допуску работников, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ-Югру из других регионов Российской Федерации» разработан во исполнение постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2021 № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

1. Общие положения

1.1. Для обеспечения нормальных (безопасных) условий труда работников и соблюдения требований, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки, чтобы не допустить новых вспышек и распространения инфекции, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – МАУ ДО ХМР «ЦДО») организует комплекс мероприятий по допуску на работу работников, прибывающих из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру из других регионов Российской Федерации (далее - Мероприятия по допуску на работу).

1.2. Мероприятия по допуску на работу распространяются на всех работников МАУ ДО ХМР «ЦДО».

**II. Определение ответственных лиц за сбор сведений
о месте проведения отдыха**

2.1. Определить ответственными лицами за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия:

в г. Ханты-Мансийске:

Гавриленко Анастасию Алексеевну, специалиста по кадрам (в случае ее отсутствия - Гындыбину Анастасию Александровну, методиста);

в п. Горноправдинск:

Жилину Оксану Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

Пушкину Альбину Геннадьевну, специалиста по охране труда;
в п.Луговской
Кошелеву Марину Арисовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
Кандыказакову Зауреш Эдуардовну, специалиста по охране труда.

III. Требования к порядку информирования о допуске на работу при возвращении из отпуска

3.1. Лицам, ответственным за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроков прибытия:

3.1.1. ознакомить работников с порядком по допуску на работу при возвращении из отпуска, под роспись;

3.1.2. довести до сведения работников посредством смс-информирования и (или) по другим каналам связи (телефонная связь, электронная почта и пр.) контактные данные работников ответственных за сбор сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

3.1.3. Заполнить Анкеты о работнике с указанием сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия работников (приложение 1).

3.2. Разместить на официальном сайте МАУ ДО ХМР «ЦДО» и в социальных сетях Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83, информацию о способе предоставления работниками сведений о месте проведения отдыха работников и сроках прибытия.

IV. Требования к допуску по прибытию из отпусков

4.1. Осуществлять допуск лиц к исполнению должностных обязанностей, после 20 июня 2021 года по прибытию из отпусков в Ханты-Мансийский автономный округ–Югру из других регионов Российской Федерации и пределов Российской Федерации при соблюдении одного из следующих условий:

наличие результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 календарных дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;

наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет 30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;

прохождение вакцинации от COVID-19 (сертификат, установленного образца).

4.2. В случае проведения отпуска по месту жительства работники представляют служебную записку (форма прилагается) о невыезде за пределы Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, в период проведения отпуска.

Приложение 1
к Алгоритму «Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

**Сведения о планируемом месте проведения отдыха
работников и сроках прибытия, получение допуска на работу
(сертификат, справка)**

№п/п	Фамилия Имя Отчество	Уведомление о необходимости соблюдать меры для нераспространения коронавирусной инфекции	Прибыл из отпуска (место отдыха, дата)	Прохождение полного курса вакцинации (сертификат)	Наличие антител класса G (IgG) к COVID-19 (дата, справка действительна 30 дней)	Сдача анализа на коронавирусную инфекцию (дата, справка)	Получено согласие на персональную обработку данных работника (дата, подпись)

Примечание:

заполняется ответственным лицом по информации работника

Приложение 3
к Алгоритму «Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

Директору МАУ ДО ХМР
«Центр дополнительного образования»

(ФИО руководителя)

(должность, ФИО работника)

заявление

Прошу возместить мне расходы на ПЦР-исследование, в том
числе экспресс-методом в

(наименование медицинской организации)

понесенные в связи с исследованием, в размере _____
() рублей следующим способом:

(указать способ получения денежных средств)

Приложение:

1. Квитанция об оплате медицинского исследования.

« ____ » _____ Г. _____ / _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Алгоритму «Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

**Уведомление
об организационных мероприятиях по допуску на работу**

от « » 20 г. №

(*ФИО сотрудника*)

Руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» проводятся организационные мероприятия допуска на работу, до начала исполнения ими должностных обязанностей на рабочих местах.

« » 202 года /
(*подпись, фамилия и инициалы*)

Приложение 4
к Алгоритму «Об организации работы по допуску
работников, приступающих к исполнению
обязанностей по прибытию из отпусков в
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югру из других регионов
Российской Федерации»

*Директору МАУ ДО ХМР
«Центр дополнительного образования»*

(ФИО руководителя)

(должность, ФИО работника)

Служебная записка

Я _____
(ФИО)

отпуск с «___» _____ по «___» _____ года провел в пределах
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«___» _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)