

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

ПРИКАЗ

Об организации деятельности и обеспечении профилактических мер
при реализации дополнительных образовательных программ в условиях
распространения COVID-19

14 августа 2020 года

№ 119-О

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № МР 3.1./2.4.0178/1-20, руководствуясь «Защитным протоколом: услуги в области дополнительного образования», утверждённого протоколом заседания Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2020 № 53 (приложение 5) (далее – Защитный протокол) с целью снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить с 17 августа 2020 года деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – учреждение) по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2. Назначить Полоз Татьяну Андреевну, Лебедеву Алену Николаевну, заведующих хозяйством, ответственными за обеспечение профилактических мер при возобновлении деятельности учреждения с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 и исполнение рекомендаций Защитного протокола.



3. Утвердить прилагаемый список работников учреждения, обеспечивающих с 17 августа 2020 года деятельность учреждения.

4. Полоз Татьяне Андреевне, Лебедевой Алене Николаевне в срок до 16 августа 2020 года:

4.1. обеспечить обучение и инструктаж работников по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции, в том числе по проведению профилактической дезинфекции, по использованию средств индивидуальной защиты, по выполнению мер личной профилактики с учетом рекомендаций Защитного протокола;

4.2. установить гибкий график прибытия на рабочее (служебное) место, позволяющий избежать скопления работников учреждения.

4.3. организовать измерение температуры тела 2 раза в день с внесением записи в соответствующий журнал;

4.4. не допускать к деятельности работников с повышенной температурой тела (37,2 градусов Цельсия и выше);

4.5. установить специальный режим посещения учреждения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в учреждение лиц, чья профессиональная деятельность не связана с деятельностью учреждения.

4.6. обеспечить работников учреждения в достаточном количестве и постоянной доступности средствами индивидуальной защиты (защитные маски, средства для дезинфекции рук);

4.7. исключить использование в помещениях учреждения систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

4.8. организовать проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (по возможности).

4.9. Работникам учреждения, указанным в пункте 2 настоящего приказа:

4.9.1. соблюдать рекомендации Защитного протокола;

4.9.2. следовать основным правилам гигиены:

мыть руки с мылом и тёплой водой не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

4.9.3. в случае отстранения от работы необходимо вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

4.9.4. при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью и по итогам



Владимир Владимирович
Директор
И.И. Иванов

Приложение

Список работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования», обеспечивающих с 17 августа 2020 года деятельность учреждения¹

№ п/п	ФИО	Наименование должности	Периоды работы
1.	Фургунэ Наталья Ильинична	Директор	9.00 - 17.00
2.	Кошелева Марина Арисовна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	9.00 - 17.00
3.	Полоз Татьяна Андреевна	Заведующий хозяйством	9.00 - 17.00
4.	Лебедева Алена Николаевна	Заведующий хозяйством	9.00 - 17.00
5.	Стерхова Юлия Александровна	Педагог дополнительного образования	10.00 - 13.20
6.	Храмов Григорий Александрович	Педагог дополнительного образования	13.00 - 16.20
7.	Фахуллина Елена Петровна	Педагог дополнительного образования	11.00 - 14.20
8.	Гитун Айна Довлетгельдыевна	Педагог-организатор	9.00 - 16.00
9.	Галченко Евгений Петрович	Педагог дополнительного образования	12.00 - 15.20
10.	Конева Виктория Анатольевна	Педагог дополнительного образования	10.00 - 16.40
11.	Еленчук Виталий Иванович	Педагог дополнительного образования	10.00 - 16.10
12.	Слинкин Владимир Андреевич	Педагог дополнительного образования	13.00 - 16.10
13.	Рясная Валерия Павловна	Педагог дополнительного образования	13.00 - 16.10
14.	Цыбуляк Олег Сергеевич	Педагог дополнительного образования	13.00 - 16.10
15.	Ильсова Ирина Витальевна	Уборщик служебных помещений	9.00 - 17.00
16.	Кункель Ольга Александровна	Гардеробщик	9.00 - 17.00

¹ В СПИСКЕ УКАЗЫВАЮТСЯ ВСЕ РАБОТНИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ: ПЕДАГОГИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ, ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ



17.	Кошелев Алексей Эдуардович	Дворник	9.00 – 17.00
18.	Беляева Наталья Викторовна	Уборщик служебных помещений	9.00 – 17.00
19.	Дурнова Елена Николаевна	Уборщик служебных помещений	9.00 – 17.00
20.	Мордвинова Юлия Александровна	Дворник	9.00 – 17.00



Ирина Верина.
Директор
Ю.И. Дурнова
2020