

Согласовано:

Председатель
комитета по образованию
Администрации
Ханты-Мансийского района



Н.В. Боботкова

Утверждено:

Директор МБУ ДО ХМР



Н.И. Фуртуна

Приказ от «01» сентября 2015 г. № 550

Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурных подразделений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района** (далее - Структурные подразделения МБУ ДО ХМР, Структурные подразделения, Подразделения).
- 1.2. Местонахождение Структурных подразделений МБУ ДО ХМР:
628520, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1-а.
628532, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Ленина, д. 45.
- 1.3. Структурные подразделения созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации дополнительных общеобразовательных программ всех направленностей в соответствии с Уставом учреждения в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.
- 1.4. Деятельность Структурных подразделений МБУ ДО ХМР регламентируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, Уставом организации и настоящим Положением.
- 1.5. Структурные подразделения могут иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, актовые, спортивные залы, др.
- 1.6. Деятельность Структурных подразделений МБУ ДО ХМР строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 1.7. Размещение и устройство Структурных подразделений МБУ ДО ХМР осуществляется в отдельно стоящих зданиях. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-

14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей», противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.8. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР могут осуществлять в установленном порядке прямые связи с образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором учреждения.

1.9. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся.

2. Основные характеристики деятельности Структурных подразделений МБУ ДО ХМР

2.1. Предметом деятельности Структурных подразделений МБУ ДО ХМР является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, социально-педагогических и досуговых программ на уровне учреждения и муниципального образования;
- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне учреждения.

2.2. Цель и задачи Структурных подразделений МБУ ДО ХМР:

2.2.1. Целью деятельности Структурных подразделений МБУ ДО ХМР, реализующих дополнительные общеобразовательные программы является:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграция общего и дополнительного образования;
- оптимизация и эффективное использование ресурсов для обеспечения качества дополнительного образования детей.

2.2.2. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР решают следующие задачи:

- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-

- гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
 - сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей в территории и создание новых востребованных направлений, направленностей, объединений данного типа образования;
 - совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
 - организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ;
 - сохранение и развитие образовательных, методических, кадровых, материально-технических, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации деятельности Структурных подразделений МБУ ДО ХМР.

2.3. Основные функции Структурных подразделений МБУ ДО ХМР:

Структурные подразделения МБУ ДО ХМР осуществляют следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую;
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения; организационно-педагогическую и досуговую.

2.4. Основные полномочия Структурных подразделений МБУ ДО ХМР:

Структурные подразделения МБУ ДО ХМР наделены следующими полномочиями:

2.4.1. Разрабатывают проект Положения о деятельности Структурных подразделений, Положения об учебных кабинетах, мастерских, проекты локальных актов, приказов касающихся направления деятельности, не противоречащие современному законодательству.

2.4.2. Вносят предложения по созданию структуры управления деятельностью структурных подразделений.

2.4.3. Осуществляют подготовку документов для проведения предварительной и основной тарификации.

2.4.4. Разрабатывают проекты программ образовательной деятельности Структурных подразделений, программы развития Структурных подразделений, другие целевые и проблемно-ориентированные программы.

2.4.5. Осуществляют контроль за разработкой дополнительных общеобразовательных программ педагогами дополнительного образования, направленные на формирование и развитие общих и специальных

компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития территории.

2.4.6. Осуществляют контроль за разработкой учебно-методических комплектов и другой методической продукции для оснащения образовательной деятельности подразделений.

2.4.7. Осуществляют контроль за реализацией учебного плана, выполнение дополнительных общеобразовательных программ подразделений.

2.4.8. Составляют расписание занятий в объединениях дополнительного образования и представляют на утверждение директору.

2.4.9. Разрабатывают планы работы структурных подразделений на новый учебный год по направлениям деятельности и представляют на согласование и утверждение директору.

2.4.10. Обучение и воспитание в Подразделениях ведется на русском языке.

2.4.11. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются в соответствии с календарным учебным графиком учреждения.

2.4.12. В каникулярное время в Структурных подразделениях создаются в установленном порядке различные детские объединения с постоянным или переменным составом детей, организовывается работа в лагерях с дневным пребыванием детей.

2.4.13. Осуществляют контроль по комплектованию объединений дополнительного образования на новый учебный год.

2.4.14. Производят прием обучающихся в объединения дополнительного образования Структурных подразделений. Прием производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием, согласия на обработку персональных данных, оформляется приказом директора учреждения.

2.4.15. Знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) с Положением о Структурных подразделениях МБУ ДО ХМР, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Структурных подразделений.

2.4.16. Предоставляют директору информацию и подтверждающие документы на отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования Структурных подразделений МБУ ДО ХМР.

Отчисление обучающихся их объединений дополнительного образования производится по основаниям:

по желанию детей и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

окончание обучения по дополнительной общеобразовательной программе данного объединения;

по решению Педагогического совета:

- за совершение противоправных действий;

- за поведение, противоречащее нормам морали и нравственности гражданина;

- за грубые и неоднократные нарушения дисциплины;

- причинение ущерба жизни и (или) здоровью детей, работников, посетителей Учреждения;

- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, работников или посетителей Учреждения.

Отчисление обучающегося из подразделения в связи с переходом в другое образовательное учреждение производится на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4.17. Отчисление обучающихся из объединений оформляется приказом директора.

2.4.18. Объединения Структурных подразделений МБУ ДО ХМР могут располагаться и в других образовательных организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется администрацией Структурных подразделений и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между образовательными учреждениями, на базе которого проходит образовательная деятельность.

2.4.19. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные образовательные услуги на принципах добровольности, необязательности их получения, не снижения результатов основной образовательной деятельности на основе существующего законодательства РФ и других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений.

2.4.20. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР могут организовать исследовательскую, проектную и экспериментальную деятельность.

2.4.21. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР создают график прохождения курсов повышения квалификации (1 раз в пять лет каждого педагогического и руководящего работника) и переподготовки кадров.

2.4.22. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР проводят мониторинг своей деятельности по итогам каждого года, формируют самоанализ и представляют его директору.

2.4.23. Организуют межведомственное взаимодействие по вопросам воспитания и дополнительного образования детей.

2.4.24. Осуществляют реализацию педагогических инициатив, имеющих значение для развития Подразделения, учреждения, муниципальной, окружной и региональной систем дополнительного образования детей.

2.4.25. Создают и развивают современную методическую базу дополнительного образования детей Структурного подразделения.

2.4.26. Проводят территориальные, межучрежденческие и учрежденческие мероприятия для детей и работников, как своего учреждения, так и других образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.4.27. Организуют и проводят методические семинары, семинары-

практикумы, с включением дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций, мероприятий, методических дней и недель, занятий методических объединений, творческих отчетов, мастер-классов, круглых столов и др.).

2.4.28. Организуют и проводят зональные этапы региональных творческих конкурсов, фестивалей, форумов, конференций для обучающихся и педагогов.

2.4.29. Создают систему работы с одаренными детьми.

2.4.30. Осуществляют формирование сетевого информационного и образовательного пространства детей и взрослых.

2.4.31. Осуществляют организацию консультационной и информационно-издательской деятельности.

3. Ответственность Структурных подразделений МБУ ДО ХМР

3.1. Руководители Структурных подразделений МБУ ДО ХМР в установленном законодательством порядке несут ответственность за:

3.1.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

3.1.2. Реализацию не в полном объеме учебного плана, качество образования своих обучающихся.

3.1.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Структурных подразделений МБУ ДО ХМР во время образовательной деятельности.

3.1.4. Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.1.5. Уровень квалификации работников Подразделений.

3.1.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Подразделения.

3.1.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность учреждения, на базе которого создаются Структурные подразделения

4.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района на базе которого создаются Структурные подразделения, несет ответственность за:

4.1.1. Соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования детей;

4.1.2. Сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов учреждения;

4.1.3. Полное сохранение детского и педагогического контингента;

4.1.4. Сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда;

- 4.1.5. Сохранение у Структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы методических, организационных и координирующих образовательных функций дополнительного образования детей территории;
- 4.1.6. Создание условий для формирования высокого качества предоставляемых образовательных услуг, инновационного, творческого режима развития Подразделений;
- 4.1.7. Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового состава и современного методического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников;
- 4.1.8. Создание условий для активного внутриведомственного и межведомственного взаимодействия с другими образовательными учреждениями;
- 4.1.9. Наличие условий для перехода к современному уровню образования на основе информационно-коммуникационных, дистанционных технологий;
- 4.1.10. Сохранение и преумножение существующих достижений УДОД и при получении новых наград и других достижений стремится к обязательному указанию в наградах (документах о наградах: протоколах, приказах, распоряжениях) названия как подразделения базового ОУ, так и названий других ОУ, на базе которых располагаются детские объединения базового ОУ.
- 4.1.11. Отражение в Публичном докладе учреждения результатов работы Подразделений.

5. Методическое руководство деятельностью Структурных подразделений МБУ ДО ХМР

- 5.1. Методическое руководство деятельностью Структурных подразделений осуществляют заместители директора по методической и учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Экспертизу дополнительных общеобразовательных программ проводят заместители директора по методической и учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Один раз в год (май) формирует и утверждает Список методических тем, по которым работают Структурные подразделения.
- 5.4. Работники Структурных подразделений МБУ ДО ХМР повышают свое педагогическое и профессиональное мастерство в рамках ежемесячного плана работы.

6. Управление деятельностью Структурных подразделений МБУ ДО ХМР

- 6.1. Управление деятельностью Структурных подразделений МБУ ДО ХМР осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей,

охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района, реализующего дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей относятся:

заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителями Структурных подразделений;

финансовое обеспечение в соответствии с муниципальным заданием, включающим финансирование по нормативам бюджетного финансирования;

организация информационного обеспечения Структурных подразделений и внедрение новых технологий в области образования;

координация и контроль деятельности Структурных подразделений по вопросам необходимым для координации деятельности Структурных подразделений и руководства МБУ ДО ХМР; исполнения законодательства Российской Федерации об образовании; осуществления образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией; обеспечения социальных прав обучающихся и педагогических работников; соблюдения бюджетной и финансовой дисциплины, норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;

принятие решения об установлении стимулирующих выплат руководителям Структурных подразделений;

контроль и координация хозяйственной деятельности Структурных подразделений в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения Учреждения к ответственности по его обязательствам, либо Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления Структурных подразделений являются Педагогический совет, Методический совет, Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.4. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет руководитель Структурного подразделения, прошедший соответствующую аттестацию в установленном порядке. Руководитель Структурного подразделения назначается директором учреждения по согласованию с органом управления образования.

6.5. Руководитель Структурного подразделения МБУ ДО ХМР:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Структурного подразделения;

подготавливает проект структуры, штатного расписания, графики работы и расписание занятий;

осуществляет расстановку кадров по согласованию с директором;

организует работу по распределению учебной нагрузки,

организует работу по распределению стимулирующих выплат

работников Структурного подразделения (в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах) по согласованию с директором;

организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

организует разработку проектов приказов, локальных актов Структурного подразделения, образовательных программ и планов на текущий период;

решает иные вопросы организации деятельности Структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Структурных подразделений МБУ ДО ХМР

7.1. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР не имеют собственную смету доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурные подразделения МБУ ДО ХМР финансируются за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.