# КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

# ВО ВРЕМЯ КАРАНТИНА?



## ДВА РЕЖИМА ОРГАНИЗАЦИИ УДАЛЁННОГО ОБУЧЕНИЯ

Мы можем организовать **два режима** обучения:

1. ***Живое онлайн общение,****когда в назначенный час Х, вы организуете видеоконференцию (вебинар), общение в чате с учащимися.*

***2. Удалённое обучение, растянутое во времени****, когда используя определённые цифровые инструменты, вы создаёте платформу для самостоятельного обучения при вашем активном опосредованном участии.*

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОНЛАЙН Занятий и Инструкций

Онлайн общение очень важно при организации удалённого обучения. Вы можете провести **вводный инструктаж**, в ходе которого объясняете учащимся, как работать удалённо, как использовать те или иные образовательные ресурсы. Кроме вводных инструкций, могут быть **текущие инструкции** перед началом изучения той или иной темы, или ввода вами нового цифрового инструмента, новых образовательных ресурсов.

Помимо инструкций вы можете проводить и **онлайн занятия**, и **групповую работу** над проектами, над совместным решением поставленных учебных задач.

### КАК ЭФФЕКТИВНО ПРОВЕСТИ ОНЛАЙН Занятия И ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ УЧащихся

1. Если вы собираетесь использовать инструменты для организации [**видеоконференций**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8&web=0) и представления интерактивных занятий, **инструкций**, как можно чаще и дольше используйте **веб-камеру**. Да, ваши учащиеся могут отойти от своих компьютеров, пока вы проводите онлайн занятие, но они меньше будут скучать, если по крайней мере будут видеть ваше лицо, а не только используемый вами режим демонстрации экрана.
2. Обязательно обратите внимание на **настройку** веб-камеры. Поднимите её на уровень глаз или немного выше. Учащиеся должны видеть ваши **глаза**, а не голову, уткнувшуюся в клавиатуру. Именно тогда создаётся **эффект присутствия**.
3. Не забывайте, что ваши живые занятия с организацией диалога, с большим количеством небольших вопросов, с работой микрогрупп,- совершенно не подойдут в условиях видеоконференции. В такой онлайн среде вы не имеете преимущества живого общения  «глаза в глаза». Регламент общения должен быть жёстким и ограниченным небольшим количеством ваших вопросов.
4. Вопросы должны быть лаконичными. Одни могут быть направлены на то, чтобы убедиться в присутствии ваших учащихся, другие — направлены на получение обратной связи на поставленную вами учебную задачу или проблему. Но этот вопрос-задание должен быть максимально кратким. И ответов от учащихся вы должны ждать не размытых и кратких по времени.
5. Поощряйте учащихся **задавать вопросы**. Выделите им для этого специальное время. К примеру, объявите, что делаете 5-10-ти минутную **паузу**, в ходе которой учащиеся могли бы записать свой вопрос в чате или в небольшом видео обращении.
6. Обязательно предусмотрите возможные технические трудности в ваших видеосеансах. Чаще всего такие проблемы возникают не у вас, а у ваших учащихся. Как правило, вы решаетесь на видеоконференции, если у вас всё в порядке. Заранее проверьте возможности видеообщения. К примеру, используйте два компьютера или поработайте с кем-то из своих коллег, чтобы проверить перспективу учащихся, как они увидят то, что вы им предлагаете. Проверьте также условия работы в режиме **компьютер-планшет**, **компьютер-смартфон**, прежде чем приступить к онлайн общению с вашей группой. Когда вы протестируете себя в роли учащегося, вы можете заранее учесть, что необходимо упростить, или увидеть, какие проблемы могут возникнуть у ребят и что необходимо для оперативного устранения неполадок на лету.
7. Если вы живёте в сельской местности и у вас нет устойчивого и быстрого подключения к интернету, выясните, в какое время скорость интернет-соединения наиболее высокая. Назначайте видеоконференцию на это время, если, конечно, оно устроит и вас, и ваших учащихся.

### КАК ПРЕДСТАВИТЬ ЗАПИСАННЫЕ ВИДЕОУРОКИ И ИНСТРУКЦИИ?

1. Так же, как и с видеоинструкцией вживую, проверьте своё лицо в веб-камере. Такие инструменты, как [**Screencastify**](https://chrome.google.com/webstore/detail/screencastify-screen-vide/mmeijimgabbpbgpdklnllpncmdofkcpn) и [**Screencast-o matic**](https://screencast-o-matic.com/), [**Loom,**](https://www.loom.com/my-videos)**YouTube трансляция**и многие другие позволяют записывать ваше видео занятие, сохраняя веб-камеру включенной. Ваше лицо появится на видео небольшого размера в одном из углов экрана.
2. Стремитесь к созданию **коротких** и **дидактическпродуманных** видеороликов. Два пятиминутных видеоролика будут просмотрены учащимися с гораздо большей вероятностью и полезностью,  чем одно десятиминутное видео. Исключением могут стать лишь те более длительные видеоролики,  где вы достаточно комфортно используете данный режим и можете удержать учащихся оригинальными приёмами.
3. Используйте режим **демонстрации экрана**. Простой способ создать видео занятие — это записать показ ваших слайдов. Но не забывайте, что это довольно быстрый способ утомить ваших учащихся, если вы не держите экран активным. Слайды **не должны быть мёртвыми**. Добавьте больше переходов и анимации, используйте курсор мыши или режим рисования, чтобы выделить, подчеркнуть что-то важное на слайде.

### ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН занятий И ИНСТРУКЦИЙ

**1.Google** [расширила возможности бесплатного использования **Hangouts Meet for G Suite** для образования](https://cloud.google.com/blog/products/g-suite/helping-businesses-and-schools-stay-connected-in-response-to-coronavirus). Теперь вы можете разместить до **250** человек в видеоконференции. Вы также можете теперь записать свое видеозанятие и сохранить его на **GoogleDrive**, где вы можете затем поделиться им через **GoogleClassroom** (ссылка на сервис [http://classroom.google.com](http://classroom.google.com/))

**2.** Компания **Microsoft** также отреагировала на распространение коронавируса, увеличив доступность [**MicrosoftTeams**](https://microsoftonline.com/).

**3.** Если Google **HangoutsMeet** или**MicrosoftTeams** недоступны для вас, вы можете рассмотреть возможность использования [**Zoom**](http://didaktor.ru/zoom-us-servis-dlya-provedeniya-videokonferencij/). Это популярное среди учителей и педагогов приложение предлагает новый бесплатный план, в котором вы можете вести прямую трансляцию до **100 человек** одновременно. Zoom будет записывать вашу видеоконференцию, и вы можете сохранить её на своем компьютере, чтобы разослать тем учащимся, которые по каким-то причинам пропустили онлайн занятие.

**4.** При возможности используйте для проведения онлайн занятий [**онлайн доски**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BA%D0%B8&web=0). Среди большого числа подобных инструментов, наибольшее внимание привлекает популярный среди учителей и педагогов [**Padlet**](http://didaktor.ru/obnovleniya-padlet/), который в последние годы значительно расширил свой функционал.

## ОРГАНИЗАЦИЯ ОНЛАЙН ПЛАТФОРМЫ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Безусловно, режима онлайн занятийкрайне недостаточно для удалённого обучения. В силу различных способностей и личных психологических качеств, мы не обеспечим результативность такой формы обучения.

Учащийся  должен иметь возможность в свойственном для себя темпе самостоятельно работать с образовательными ресурсами, подготовленными, выложенными или рекомендуемыми нами.

### ****ОРГАНИЗАЦИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ ОБУЧАЮЩЕЙ СРЕДЫ****

Платформами для [**онлайн обучения**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%BE%D0%BD%D0%BB%D0%B0%D0%B9%D0%BD%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5&web=0) в таком случае могут служить

* специальные виртуальные обучающие среды
* образовательных онлайн платформы (**Moodle** и его аналоги)
* другие площадки, вплоть доособым образом организованных педагогических сайтов. Кроме того, могут быть использованы готовые образовательные платформы.

### ****ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ****

Очень важно, чтобы на такой платформе имелось разнообразие образовательных ресурсов в виде

* [**интерактивных рабочих листов**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8B&web=0)
* [**интерактивного обучающего видео**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5%20%D0%B2%D0%B8%D0%B4%D0%B5%D0%BE&web=0)
* [**инструментов формирующего оценивания**](http://didaktor.ru/site-search/?searchid=2093581&text=%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%83%D1%8E%D1%89%D0%B5%D0%B5%20%D0%BE%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&web=0)
* **других дидактических единиц**

По каждому из данных направлений можно говорить довольно много. Воспользуйтесь ссылками на Дидактор, на другие источники, чтобы подробнее ознакомиться с этими инструментами.

Использование или создание учителем или педагогом авторской **онлайн платформы** должно обеспечить эффективность и привлекательность обучения. И в таком режиме тоже  необходимо обеспечить постоянную обратную связь. Запланируйте для себя **регулярность** мониторинга, **анализа** и **коррекции** работы учащихся на платформе.