

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО ХМР «Центр
Дополнительного образования»
Протокол № 2 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»


Н.И. Фуртунэ
Приказ № 6-О от 09.01.2020г.

Положение о дополнительной общеобразовательной программе муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

1. Базовые положения.

В стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. №996-р) поставлена **приоритетная задача Российской Федерации в сфере воспитания детей**, которой является «развитие высоконравственной личности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины».

Поставленная задача как нельзя лучше отображает направление деятельности и значимость дополнительного образования в данной сфере.

С целью повышения эффективности и качества дополнительного образования в современных условиях утверждена Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р), в которой провозглашены принципы государственной политики развития дополнительного образования, одним из которых является **принцип программноориентированности**, где базовым элементом системы дополнительного образования рассматривается дополнительная общеобразовательная программа (далее - ДОП или программа).

Таким образом, программа – это основной документ педагога дополнительного образования и основной документ всей образовательной организации.

Дополнительная общеобразовательная программа – это:
- инструмент целевого развития индивидуальных способностей человека, с помощью которого он осваивает культурные ценности в процессе совместной добровольной деятельности и активного общения со сверстниками и взрослыми;

- нормативный документ, характеризующий специфику и фиксирующий определенный объем содержания образования (принадлежащего к некоторой сфере деятельности или образовательной области), предназначенного для освоения детьми и подростками в течение заданного периода времени;
- форма инновационной деятельности педагога, его осмысленной адаптации к уже разработанным новациям или самостоятельному использованию и созданию новшеств в текущей практике.

Дополнительные общеобразовательные программы, создаваемые и реализуемые в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – учреждение или МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования»), опираются на признание дополнительного образования как:

- образования, основанного на свободе выбора ребенком сфер и форм познания, деятельности и творчества, что удовлетворяет запросам и потребностям детей и родителей;
- системы, организующей и обеспечивающей индивидуализацию личности ребенка и, поэтому, находящуюся вне жестких рамок образовательных стандартов;
- образования, направленного на осознанное личностное и профессиональное самоопределение каждого ребенка или подростка.

Сущность и специфика содержания дополнительного образования детей задает приоритетность задач по целенаправленному созданию педагогических условий становления, реализации и развития личности каждого ребенка, а также влияет на проектировочный характер содержания и структуры ДОП каждого педагога и учреждения в целом.

Разработка программы рассматривается как специальный вид профессиональной деятельности педагога по самостоятельному конструированию модели образования (педагогической системы) с разной степенью новизны.

Основной формой постоянного анализа, контроля и оценки деятельности педагогических кадров учреждения по разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ является экспертиза. Общий критерий экспертизы всех образовательных программ дополнительного образования детей, независимо от их направленности и целевой установки, является благополучие и развитие ребенка как личности (личностный рост).

Ввиду всего этого, дополнительным общеобразовательным программам нашим учреждением придается особое значение.

2. Классификация ДОП, проектируемых и реализуемых в МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования».

Типы ДОП (по инновационному потенциалу):

- Примерная дополнительная общеобразовательная программа – программа учебного курса, используемая без какого-либо уточнения или усовершенствования, утвержденная Министерством образования России и рекомендованная Управлением дополнительного образования детей в качестве примерной по конкретному профилю той или иной образовательной области. Данные программы ориентированы на достижение детьми стандарта в уровне усвоения знаний, умений и навыков с соответствующей формой проведения оценочного этапа – зачет, экзамен, контрольная работа и др.

- Модифицированная (адаптированная) дополнительная общеобразовательная программа. Содержание и технология реализации такой программы в основном совпадает с примерными программами. Частичные изменения в тексте программы вносятся с учетом особенностей набора, организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп детей, режимом и временными параметрами осуществления деятельности. Инновационный уровень таких программ сосредоточен на усовершенствовании уже существующих учебных программ по отдельным предметам или предметным циклам, программ внешкольной работы, программ дополнительного образования детей аналогичного содержания. Педагог вносит изменения в структуру программы, перегруппирует тематику занятий, отдельные вопросы плана, уточняет элементы методического аппарата.

- Авторская дополнительная общеобразовательная программа. Представляет собой образовательную программу, являющуюся результатом педагогического творчества автора или коллектива авторов и удовлетворяющую критериям новизны и педагогической ценности. Авторская программа имеет инновационный характер содержания, используемых педагогических технологий и методик организации учебно-воспитательного процесса.

3. Требования к разработке дополнительных общеобразовательных программ (на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

3.1 Требования к структуре дополнительной общеобразовательной программы.

Структуру дополнительной общеобразовательной программы составляют титульный лист и два основных раздела.

Титульный лист программы.

Раздел I. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной программы».

1. Пояснительная записка.

2. Цель и задачи программы.
3. Содержание программы:
 - учебный план;
 - содержание учебного плана.
4. Планируемые результаты.

Раздел II. «Комплекс организационно-педагогических условий».

1. Условия реализации программы.
2. Формы аттестации/контроля.
3. Оценочные материалы (описание оценочных материалов, обоснование применения).
4. Методические материалы.
5. Список литературы.
6. Календарный учебный график (обязательное приложение к программе).
7. Пакет оценочных материалов (обязательное приложение к программе).
8. Приложения (репертуар, методические разработки и др.).

3.3. Требования к содержанию структурных разделов программы:

№ п/п	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> ◆ наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); ◆ наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); ◆ дата и № протокола методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; ◆ гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); ◆ название программы; ◆ адресат программы (возраст участников программы); ◆ срок реализации программы; ◆ ФИО, должность разработчика (-ов) программы; ◆ место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. <p>(Приложение 1)</p>
2.	Пояснительная записка	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ направленность (профиль) программы – физкультурно-спортивная, художественная, техническая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; ◆ актуальность программы – своевременность,

		<p>необходимость, соответствие потребностям времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; ◆ адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; ◆ объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); ◆ формы обучения – очная, очно-заочная или заочная формы (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); ◆ особенности организации образовательной деятельности – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №196, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.). ◆ режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий. <p>В случае ссылок в пояснительной записке на нормативно-правовые документы, указываемые документы должны быть актуальными, не утратившими силу.</p>
3.	Цель и задачи программы	<p>Цель – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться.</p> <p>При характеристике цели следует <u>избегать общих абстрактных формулировок.</u></p>

		<p><u>Цель должна быть связана с наименованием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</u></p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; ◆ метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; ◆ образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Задачи должны быть сформулированы конкретно, точно и должны соответствовать прогнозируемым результатам.</p>
4.	Содержание программы	<p>Содержание программы должно быть отражено в учебном плане <u>и</u> содержании учебного плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ Учебный план (УП) содержит следующие <u>обязательные</u> элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2). ◆ Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с

последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- ◇ содержание составляется согласно УП;
- ◇ формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;
- ◇ необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- ◇ материал следует излагать назывными предложениями;
- ◇ содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- ◇ в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- ◇ в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

◆ Если программа имеет сложную структуру (например, состоит из нескольких модулей), то она должна иметь целостный вид, общую концептуальную основу, последовательность. Части (модули) программы должны быть взаимосвязаны и представлять одну дополнительную общеобразовательную программу, в точности соответствующую данному положению.

◆ В случае, когда ДОП рассчитана на несколько лет обучения, содержание программы, учебный план, календарный учебный график должны соответствовать срокам реализации программы.

◆ Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 педагогом дополнительного образования (работающим на постоянной основе) ДОП реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время, таким образом, за исключением отпуска, основной педагог ДО

		<p>реализует программу с 1 сентября по 31 августа, что должно быть отображено в программе.</p>
5.	<p>Планируемые результаты</p>	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); ◆ компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; ◆ личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и задач программы.</p>
6.	<p>Условия реализации программы</p>	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>материально-техническое обеспечение</u> – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - <u>информационное обеспечение</u> – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - <u>кадровое обеспечение</u> – целесообразно перечислить педагогов и сотрудников различных организаций (библиотек, музеев, культурно-досуговых клубов и пр. в рамках сетевого взаимодействия), занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию <p>Наличные условия реализации программы описываются подробно согласно вышеизложенным требованиям для того, чтобы картина условий была подробная, целостная и информативная.</p> <p>В ситуации, когда для реализации программы помимо наличного материально-технического, информационного, кадрового обеспечения, существует потребность в каких-либо иных условиях реализации программы, это необходимо также</p>

		указать.
7.	Формы аттестации/ контроля	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и календарному учебному графику (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>♦ Формы отслеживания, фиксации и предъявления образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья, аналитический материал по итогам проведения диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита проектных и исследовательских работ, конкурс, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
8.	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p> <p>Пакет диагностических методик для определения результативности программы должен в точности соответствовать заявленным планируемым результатам программы с целью отслеживания <u>каждого</u> из них.</p> <p>Пакет диагностических методик педагога дополнительного образования должен быть активным, т.е. постоянно и систематично применяемым на практике.</p>

9.	<p>Методические материалы</p>	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ особенности организации образовательной деятельности – очно, очно-заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; ◆ методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); ◆ формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; ◆ формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; ◆ педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения,
----	--------------------------------------	---

		<p>технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>◆ алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>◆ дидактические материалы – описание раздаточных материалов, инструкционных, технологических карт, заданий, упражнений, образцов изделий и т.п.</p>
10.	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>◆ <u>основную и дополнительную учебную литературу:</u> учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>◆ наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. (обязательно)</p> <p>Список <i>может быть</i> (помимо указания основной и дополнительной литературы) <u>составлен для разных участников образовательного процесса</u> (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (схема указателя: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, место издания, издательство, год издания).</p>
11.	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график (КУГ) – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9).</p> <p>КУГ должен содержать следующую информацию:</p> <p>◆ указание группы учащихся (года обучения)</p> <p>◆ количество учебных недель</p> <p>◆ количество учебных часов</p> <p>◆ даты начала и окончания учебных периодов</p> <p>◆ формы занятий</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ◆ формы аттестации/контроля ◆ даты проведения (по плану и по факту) ◆ название разделов и тем (Приложение 3). Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе. Основные педагоги дополнительного образования обязательно составляют план воспитательных мероприятий на летний период, который является продолжением календарного учебного графика и включается в ДОП, которая отдается на утверждение до начала учебного года.
12.	Пакет оценочных материалов	Оценочные материалы – обязательная составляющая программы (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5) Пакет оценочных материалов - обязательное приложение к дополнительной общеобразовательной программе.
13.	Приложения	Репертуар, методические разработки и др.

Так как понятие «образовательная программа» закрепляется законодательно, то **все разрабатываемые образовательные программы должны** вписываться в законодательно установленные рамки, то есть **должны в своей структуре содержать обозначенные структурные элементы.**

В противном случае, документ не может называться «образовательной программой».

3.4. Требования к оформлению программ.

3.4.1. Текстовый процессор: Microsoft Word;

3.4.2. Шрифт «Times New Roman», кегль -14;

3.4.3. Текст в трудночитаемых шрифтах, графика, картинки и проч. сканируются педагогом и вставляются в программу в виде графического элемента, за исключением таблиц;

3.4.4. Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25 см;

3.4.5. Интервал абзаца: перед – 0; после – 0; межстрочный интервал – одинарный;

3.4.6. Форматирование – по ширине;

3.4.7. Ориентация листа – «книжная»

3.4.8. Поля страницы: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 2 см; правое – 2 см.

4. Написанную и оформленную дополнительную общеобразовательную программу педагог сдает администрации МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования» не позднее, чем за две недели до начала учебного года. За этот срок проводится целостная экспертиза назначенными экспертами из числа специалистов учреждения (педагоги высокой квалификации, методисты) и утверждается для реализации.

При наличии серьезных и обоснованных претензий со стороны специалистов, представленный программный материал педагогу следует доработать в установленный срок.

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»

Принята на заседании
методического совета
МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»

Н.И. Фуртунэ
Приказ № ___ от «___» ___ 20__ г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ **направленности**

« _____ »

возраст обучающихся:
срок реализации:

Автор-составитель:

(ФИО полностью),
педагог дополнительного образования

Г., 20__ г.

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление содержания учебного плана (пример)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

Оформление календарного учебного графика

Группа _____-го года обучения, _____ недельных часа, _____ часа в год
 Количество учебных недель: 32 учебные недели (36 учебных недель)
 Период обучения: с 01 октября (сентября) по 31 мая.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Форма занятия	Форма аттестации/ контроля	Дата по плану	Дата по факту
Название раздела:						
1.						
2.						
...						
Итого:						

**План
 учебно-воспитательных мероприятий
 на летний период
 _____ года
 (для основных педагогов дополнительного образования)**

Педагога дополнительного образования: _____
 Количество учебных недель: 4 учебные недели
 Период обучения: с 01 июня по 28 июня (пример).

№ п\п	Дата по плану	Дата по факту	Название мероприятия	Место проведения	Форма контроля
1.					
2.					
...					
ИТОГО запланированных мероприятий:					