



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

ПРИКАЗ

06-Пр-657-О
09.11.2020

О создании экспертного совета по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в Ханты-Мансийском районе

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.10.2020 года № 10-П-1589 «Об обеспечении персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (далее – приказ ДОиМП ХМАО-Югры от 30.10.2020 года № 10-П-1589), в целях обеспечения персонифицированного учета детей, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечения выгрузки данных в Единую автоматизированную систему сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическими показателям охвата детей дополнительным образованием,

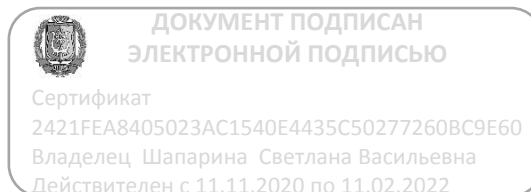
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ при комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района.
2. Утвердить положение об экспертном совете по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить критерии оценивания дополнительных общеобразовательных программ, заявленных на экспертизу согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Определить оператором проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (Фуртунэ Н.И).
5. Поручить формирование состава экспертного совета по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ муниципальному автономному

учреждению дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» - муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (Фуртунэ Н.И).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по дополнительному образованию, воспитательной работе и молодежной политике комитета по образованию (Чеснокова Н.Ю.).

Исполняющий полномочия
председателя комитета по
образованию



С.В.Шапарина

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете Ханты-Мансийского района
по проведению экспертизы
дополнительных общеобразовательных программ

1. Общие положения

1. Экспертный совет по проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее – экспертиза ДОП) при комитете по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее - Экспертный совет, комитет по образованию соответственно) является постоянно действующим органом.

2. Экспертный совет обеспечивает проведение экспертизы реализуемых в Ханты-Мансийском районе дополнительных общеобразовательных программ в рамках подготовки к независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – НОК ДОП) с целью внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования.

3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;

Паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);

Методическими рекомендациями по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.

4. Экспертный совет формируется из числа работников системы дополнительного образования детей Ханты-Мансийского района.

5. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи Экспертного совета

1. Задачами Экспертного совета являются:

проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 2 к настоящему приказу;

рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП, проводимой на территории Ханты-Мансийского района;

формирование комплексной заявки от Ханты-Мансийского района на проведение НОК ДОП.

подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Ханты-Мансийском районе;
подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП.

3. Права Экспертного совета

1. Приглашать на заседания Экспертного совета руководителей организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

2. Информировать комитет по образованию, общественность о результатах экспертизы ДОП посредством размещения на сайте оператора экспертизы ДОП.

4. Порядок формирования Экспертного совета

1. Персональный состав Экспертного совета формируется муниципальным опорным центром дополнительного образования детей (муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования») из числа работников имеющих высшее образование, стаж работы в сфере образования не менее 5 лет, прошедших курсовую переподготовку по экспертизе дополнительных общеобразовательных программ, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

1.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т.ч. по организации НОК ДОП;

методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников

организаций дополнительного образования, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3. Количественный состав Экспертного совета определяется, исходя из поставленных задач.

5. Организация деятельности Экспертного совета

1. Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.

3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;
формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;
проводит заседания Экспертного совета.

5. Секретарь Экспертного совета:

организует сбор материалов от организаций дополнительного образования Ханты-Мансийского района на бумажном и электронном носителях;

организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6. Члены Экспертного совета:

участвуют в проведении экспертизы ДОП на основании заявок от организаций дополнительного образования Ханты-Мансийского района в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением к настоящему Положению.

участвуют в подготовке итоговых протоколов;

высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в муниципальном образовании по итогам экспертизы ДОП;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет муниципальный опорный центр дополнительного образования

детей (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»).

8. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета, направляются руководителю МОЦ для формирования комплексной заявки от муниципального образования на проведение общественной экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на экспертизу

№ п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе	
		Выполнено	Не выполнено
1.	<p>Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.</p>		
2.	<p>Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ,</p>		

	форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.		
3.	<p>Титульный лист программы содержит:</p> <p>Наименование образовательной организации.</p> <p>Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).</p> <p>Название программы.</p> <p>Наименование вида программы.</p> <p>Уровень программы.</p> <p>Адресат программы (возраст детей).</p> <p>Срок реализации программы.</p> <p>Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).</p> <p>ФИО, должность разработчика(ов) программы.</p> <p>Год разработки программы.</p>		
4.	<p>Пояснительная записка</p> <p>Направленность программы.</p> <p>Актуальность, новизна, педагогическая</p> <p>Целесообразность.</p> <p>Отличительные особенности программы.</p> <p>Адресат программы</p> <p>Цель и задачи программы</p> <p>Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.</p> <p>Формы обучения и режим занятий по программе.</p> <p>Особенности организации образовательного процесса.</p>		
5.	<p>Содержание программы:</p> <p>Наличие и содержание учебного плана.</p> <p>Планируемые результаты и способы их проверки.</p> <p>Календарный учебный график.</p> <p>Формы контроля и аттестации.</p> <p>Оценочные материалы.</p> <p>Методическое обеспечение программы.</p> <p>Список литературы.</p>		
6.	<p>Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		

	<p>для различных категорий учащихся:</p> <p>В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p>		
7.	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).		
8.	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.		
9.	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.		
10.	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).		

Приложение 3
к приказу комитета по образованию
администрации Ханты-Мансийского района
от «___» _____ 2020 № _____

ОБРАЗЕЦ

ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Руководителю
Муниципального опорного центра
дополнительного образования детей
Ханты-Мансийского района

(наименование организации, ФИО
руководителя)

ЗАЯВКА

Прошу провести экспертизу дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в

_____.

(наименование ОДО)

К заявке прилагаются:

1. Реестр дополнительных общеобразовательных программ.
2. Дополнительные общеобразовательные программы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с реестром.

Директор ОДО (наименование организации) _____ (ФИО)

«___» _____ Г.

ОБРАЗЕЦ

РЕЕСТР
дополнительных общеобразовательных программ,
реализуемых в организации дополнительного образования
(наименование организации)

№ п/п	ID – номер в АИС «Навигатор»	Наименование программы	Направленность программы	Уровень содержания программы	Срок реализации программы	Возрастная категория детей
Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО» (экспертиза в МО, процедура НОК)						
1						
2						
...						
Реестр № 2 «Дополнительные общеобразовательные программы в рамках муниципального задания» (без ПФДО)						
1						
2						
...						
Реестр № 3 «Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на внебюджетной основе»						
1						
2						
...						

**Справочно: на экспертизу в муниципальный опорный центр дополнительного образования направляется Реестр № 1 «Дополнительные общеобразовательные программы с ПФДО»*