

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МАУ ДО ХМР «Центр  
дополнительного образования»  
Протокол № 2 от 09.01.2020г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО ХМР  
«Центр дополнительного  
образования»

Н.И. Фуртуна  
Приказ № 6-О от 09.01.2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования Ханты-Мансийского района  
«Центр дополнительного образования»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее положение утверждается директором Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Педагогический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом в Учреждении.

1.5. Педагогический совет представляет собой постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, созданный для определения стратегии развития Учреждения и решения основополагающих вопросов учебно-воспитательной работы.

### **2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Основные функции педагогического совета Учреждения:  
управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие;  
методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие;  
воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные;  
социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

### **3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Основными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
  - организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении;
  - внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки;
  - обмен передовым педагогическим опытом.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. К компетенции педагогического совета относится:
- рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение направлений методической работы;
  - решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения;
  - рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
  - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
  - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
  - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
  - рассмотрение отчета о результатах самообследования;
  - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
  - рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
  - выполнение иных функций для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя.

5.3. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Педагогический совет действует неопределенный срок и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

6.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на педагогическом совете. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического

совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

7.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление), прилагаются и группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и папка протоколов педагогических советов.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.