

РАССМОТРЕНО

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 2 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»
Н.И. Фуртуна
Приказ № 6-О от 09.01.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного
учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района
«Центр дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения настоящего Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Цели и задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание создается в целях выполнения принципа коллегиальности.

2.2. Задачи Общего собрания:

обеспечение права работников на участие в управлении Учреждением;
обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Учреждения;
обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам

Учреждения;

стимулирование деятельности работников Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

выборы в Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Состав и порядок работы Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения действует неопределенный срок и собирается не реже двух раз в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

4.4. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.4.1. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией Учреждения);

определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);

контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.5. Общее собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается

правомочным, если на Общем собрании присутствовало не менее двух третей от числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Директор Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.6. Каждый участник Общего собрания имеет право:

потребовать обсуждения на Общем собрании вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной третьей всех работников;

при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Ход заседаний и решения Общего собрания оформляется протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количество присутствующих (отсутствующих) работников Учреждения;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы заседаний и решений Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.