

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»
Протокол № 2 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»

Н.И. Фуртунэ
Приказ № 6-О от 09.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДНИ КАРАНТИНА

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в целях определения единых подходов к организации деятельности МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования» (далее - учреждение) во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ дополнительного образования детей, охраны здоровья обучающихся в период карантина.

1.2. Настоящее Положение об организации образовательно-воспитательного процесса в дни карантина, влекущее за собой необходимость приостановления учебных занятий в МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования» действует на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», распорядительных документов комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Объявление о карантинном режиме, влекущих за собой приостановление учебных занятий, делается на основании постановления главного государственного санитарного врача по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

2. Цель положения

2.1. Основной целью данного Положения является:

- регламентация организации дистанционного обучения обучающихся (далее - ДО). Дистанционное обучение - это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- недопущение отставания по программе.

3. Организация образовательно-воспитательного процесса в дни карантина

3.1. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю выполнения работ самостоятельно обучающимися;
- регулярный систематический контроль выполнения работ обучающимися;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Администрации учреждения.

3.2. Администрация учреждения организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в учреждении среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
- обучающихся через беседы-инструктажи,
- родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании.

4. Порядок работы в дни карантина

4.1. Директор учреждения:

- издает приказ о приостановлении учебного процесса и об организации работы в дни карантина;
- осуществляет контроль, за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы учреждения во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками учреждения карантинного режима;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время карантина;
- анализирует деятельность по работе учреждения во время карантина.

4.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе и методической работе:

- определяет совместно с педагогами дополнительного образования систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.);
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы учреждения;
- осуществляет контроль, за корректировкой календарно-тематического планирования учебной программы педагогами дополнительного образования учреждения;
- осуществляет контроль, за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения модифицированных образовательных программ.

4.3. Педагог дополнительного образования через следующие формы: дистанционную форму обучения (Интернет, официальный сайт учреждения, мессенджеры), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал с использованием инструкционных карт;
- индивидуальные и групповые консультации обучающихся с помощью (социальных сетей, онлайн-занятий по Skype, Viber, Whatsapp и др.).

4.4. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (информационная система, Интернет сайт учреждения, электронные ресурсы и др.).

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в журналах в графе «Содержание занятий» педагогами дополнительного образования делается запись темы

учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием при условии, если 80% обучающихся объединения и более в дистанционном режиме изучили тему с отметкой на дополнительной странице к журналу учета работы педагога дополнительного образования «Учет работы педагога в дни карантина» (приложение 1) о дате карантина, применяемых видах работ, результата работы (дистанционно, материал изучен самостоятельно, работа выполнена).

5.2. Тема контрольно-измерительной диагностики, требующих проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием с отметкой «перенесено на (дата)».

5.3 Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог дополнительного образования организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6. Режим работы педагогического коллектива

в дни карантина

6.1. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников учреждения. Начало рабочего дня в такие дни в 10.00.

6.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные дни у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

6.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

6.4. Педагоги дополнительного образования:

6.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в объединении и его сроках через личное сообщение по телефону, социальные сети, мессенджеры.

6.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы учреждения во время карантина.

7.1.2. Получать от педагога дополнительного образования информацию о карантинном режиме в учебном объединении и его сроках через личное сообщение по телефону, социальные сети, мессенджеры.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях для детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

УЧЕТ РАБОТЫ ПЕДАГОГА В ДНИ КАРАНТИНА

[illegible]