



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.12.2019
г. Ханты-Мансийск

№ 1362-р

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2019 № 1125-р «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района»:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» согласно приложению.

2. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» Н.И.Фуртунэ направить Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 14.02.2017 № 162-р «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

2

МНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
района - Югры

Единый государственный реестр
юридических лиц в полном составе

№ 16 01 2020 года
ОГРН 1038600001104
ГРН 2208600009583
наим. госуд.
некод. инст.

Свидетельство о государственной регистрации
юридического лица
ФС

Сургут

в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района
от 31.12.2019 № 1362-р

УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

2019 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования», именуемое в дальнейшем Учреждение, является многопрофильным учреждением дополнительного образования и осуществляет развитие разнообразных творческих способностей детей, подростков и юношества, реализуя дополнительные общеобразовательные программы и услуги в интересах личности, общества государства.

1.2. Учреждение создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 09.12.2019 № 1125-р «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район в лице администрации Ханты-Мансийского района и комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района в пределах компетенции, установленной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, определяющим порядок осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования».

1.6. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ХМР «Центр дополнительного образования», МАУ ДО ХМР «ЦДО».

1.7. Местонахождения, юридический адрес Учреждения:

628508, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1.

1.8. Почтовый, фактический адрес Учреждения:

628007, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 68.

1.9. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.10. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», правилами и нормами по охране труда и технике безопасности. СанПиН, правилами пожарной безопасности, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

1.15. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

1.18. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном

документе, в пределах доведенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета по учету средств в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района (т.е. счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета в установленном порядке).

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.21. Учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своих документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение вправе осуществлять ведение бухгалтерского учета с предоставлением информации о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Учреждение самостоятельно в организации и осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных, производственных, инженерно-технических и иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационными требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) отвечающие требованиям профессиональных стандартов.

1.28. Права, обязанности и ответственность всех работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.29. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, танцевальные студии, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.31. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.32. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы Учреждения, создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.33. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов в целях развития и совершенствования образования (образовательного процесса).

1.34. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

РАЗДЕЛ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно-значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.2. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.3.3. Предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3.4. Обеспечение оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.3.5. Страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.6.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6.3. Экскурсионная деятельность.

2.6.4. Изготовление сувенирной и полиграфической продукции.

2.6.5. Прокат инвентаря и оборудования.

2.6.6. Организация массовых и спортивных мероприятий, мастер-классов.

РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

РАЗДЕЛ 4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. В учреждение принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям); без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными и общеразвивающими программами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, студии, лаборатории, творческие объединения), а также индивидуально.

4.4. Образовательные программы и проекты реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.5. Для организации образовательного процесса в Учреждении разрабатывается и утверждается образовательная программа.

4.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.7. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.8. Формы обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная, экстернат) по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.9. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами и утверждается директором Учреждения.

4.10. Прием, перевод и отчисление обучающихся и комплектование

групп определяется локальными актами Учреждения.

4.11. Количество обучающихся в объединениях, группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами Учреждения и не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.14. В учреждении запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся при создании в Учреждении специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанной категории обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Обучение может проводиться как на базе Учреждения, так и по месту жительства ребенка.

4.16. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя учебной группы.

4.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

4.18. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

РАЗДЕЛ 5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляют администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

5.2. Функции и полномочия Учредителя в лице комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района:

5.2.1. Является главным распорядителем бюджетных средств.

5.2.2. Согласовывает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.2.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.2.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

5.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.2.6. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, которое может быть отнесено к особо ценному движимому имуществу, направляет в адрес Департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района необходимую информацию для одновременного принятия Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Функции и полномочия Учредителя в лице администрации Ханты-Мансийского района в отношении Учреждения в установленном порядке:

5.3.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3.2. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

5.3.3. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

5.3.4. Принимает решения об одобрении сделок либо отказе в совершении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3.5. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.6. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

5.3.7. Согласовывает внесение в порядке, предусмотренном законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.3.8. Согласовывает передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

РАЗДЕЛ 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района.

6.2. Имущество, выделенное Учреждению, является муниципальной собственностью администрации Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в установленном действующим законодательством порядке. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

6.3. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником для приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, полученные в результате приносящей доход деятельности и иным законным основаниям, являются собственностью Учреждения и закрепляются на отдельном балансе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Эффективно использовать имущество.

6.5.2. Обеспечить сохранность и использование имущества по целевому назначению.

6.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации).

6.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.5.5. Своевременно обеспечивать изготовление технических, кадастровых паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета, если иное не установлено законодательством.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением по согласованию с собственником и в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

РАЗДЕЛ 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Финансовое обеспечение Учреждения на выполнение

муниципального задания осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии из муниципального бюджета, учитывающей расходы на заработную плату, содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходы на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за

Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.7. Учреждение открывает лицевые счета в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района, а также иные счета в установленном порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.8.1. Субсидии, предоставляемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.8.2. Субсидии, предоставляемые Учредителем на иные цели.

7.8.3. Субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.8.4. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренным настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

7.8.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

7.8.6. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися средствами в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящие доходы виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом (на договорной основе):

оказание образовательных услуг по реализации дополнительных

общеобразовательных программ, включенных в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

оказание платных образовательных услуг;

оказание платных услуг;

оказание услуг по коррекции и развитию речи;

организация и проведение мастер-классов;

реализация самостоятельно изготовленной (или оформленной) продукции;

организация и проведение мероприятий: концерты, спектакли, выставки, конкурсы, конференции, развлекательные программы, шоу-программы и др.;

постановка хореографических номеров для торжественных мероприятий;

оформление сцен, мероприятий, помещений и прочее;

прокат костюмов, оборудования, техники, инвентаря; дизайн и печать полиграфической продукции;

услуги тренажерного зала;

фото услуги;

прочие услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление приносящих доход внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и их реализации, если они не ущемляют основной образовательный процесс.

7.12. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

7.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.14. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. В соответствии со своими уставными целями Учреждение оказывает платные образовательные услуги на договорной основе, осуществляет иную приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.5 и п. 7.10 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение. Порядок предоставления платных услуг определяется настоящим Уставом, договором, заключенным между Учреждением и потребителем услуг, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление приносящей доход деятельности. Доход указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Оформление, оплата и учет платных услуг:

7.16.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с Заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

7.16.2. Стоимость оказываемых услуг определяется в договоре на основании Прейскуранта на платные услуги, утвержденного директором Учреждения и согласованного с Учредителем.

7.16.3. Оплата за услуги производится по безналичному расчету путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой расчетный счет Учреждения.

7.17. Доход от платных услуг, оказываемых Учреждением, не входит в состав местного бюджета и используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.18. Вопросы, касающиеся платных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, регламентирующими предоставление платных услуг.

7.19. Вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Компетенции Директора в области управления Учреждением:

8.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения.

8.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения,

представляет интересы Учреждения во всех организациях, учреждениях, государственных и судебных органах, органах местного самоуправления.

8.4.3. Обеспечивает образовательную, (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

8.4.4. Утверждает и обеспечивает реализацию образовательных программ.

8.4.5. Обеспечивает формирование контингента обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

8.4.6. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о стратегическом планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и качеству образования.

8.4.7. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении.

8.4.8. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, годовых календарных учебных графиков, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

8.4.9. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

8.4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

8.4.11. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников.

8.4.12. Осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития.

8.4.13. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами.

8.4.14. Принимает участие в совещаниях, конференциях и других

мероприятиях.

8.4.15. Консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

8.4.16. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств.

8.4.17. Заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, открывает лицевые счета в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов муниципальных автономных учреждений.

8.4.18. Рассматривает жалобы и предложения, на которые дает в установленном законом срок письменный ответ.

8.4.19. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

8.4.20. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.

8.4.21. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

8.4.22. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения.

8.4.23. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

8.4.24. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

8.4.25. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

8.4.26. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

8.4.27. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

8.4.28. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

8.4.29. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения.

8.4.30. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных

организациях.

8.4.31. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

8.4.32. Обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, отчета о деятельности Учреждения.

8.4.33. Соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.

8.4.34. Соблюдает требования безопасности при перевозке автотранспортом организованных групп детей к месту проведения массовых мероприятий и обратно, в том числе школьными автобусами.

8.4.35. Издает, утверждает локальные акты в форме приказов, правил, положений, инструкций и иных видов локальных актов, предусмотренных действующим законодательством, обязательных для лиц, относящимся к работникам Учреждения.

8.4.36. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

8.4.37. На период отпуска, командировки или временной нетрудоспособности, полномочия директора могут быть возложены на заместителя директора, обладающего наибольшей компетентностью в управлении Учреждением. Исполнение обязанностей отсутствующего директора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и Уставом Учреждения на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

8.4.38. Вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета, Учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, готовит представление Учредителю о включении в состав наблюдательного совета работников Учреждения, принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

8.4.39. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя.

8.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

8.6. Наблюдательный совет Учреждения.

8.6.1. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

8.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

8.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.6.8. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

8.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

8.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

8.6.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.6.15. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.16. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя автономного учреждения и подготовка рекомендаций по предложениям о:

- внесении изменений в Устав автономного учреждения;

- создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

- изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекте плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

- отчете о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросах проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.6.17. Решение по данным вопросам директор Учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.6.18. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.6.19. Решения наблюдательного совета по указанным вопросам являются обязательными для директора Учреждения.

8.6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 8.6.15 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.6.21. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.22. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.6.23. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.6.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.6.25. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.6.26. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.6.27. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.6.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.6.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

8.7. Общее собрание работников Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Срок действия Общего собрания работников – бессрочно. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

8.7.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам.

8.7.2. Общее собрание работников вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.

8.8. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган управления Учреждением, в состав которого входят: Директор Учреждения, заместители Директора Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок действия педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет считается собранным, если на его

заседании присутствует 50 % и более от числа педагогических работников Учреждения.

8.8.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся: выбор вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса;

утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве района;

принятие программы развития Учреждения;

рассмотрение образовательной программы, плана работы Учреждения на учебный год;

обобщение и продвижение инновационной, методической деятельности педагогических работников.

8.8.2. Заседания Педагогического совета проводятся не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

8.8.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, очным голосованием, в случае если количество голосов «За» и «Против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.8.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

8.9. Управляющий совет Учреждения – общественный коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

8.9.1. Управляющий совет образуют избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и т.д.), а также представители профсоюзной организации.

8.9.2. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится: внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Учреждения;

принятие решений с целью повышения качества эффективности учебно-воспитательного процесса;

рассмотрение программы развития Учреждения;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

заслушивание по представлению директора Учреждения и рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании и публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

содействие в привлечении средств из внебюджетных источников;

участие в определении системы стимулирования качественного труда сотрудников Учреждения;
рассмотрение вопросов создания безопасных условий обучения, воспитания и пребывания в Учреждении;
отчисление обучающихся из Учреждения;
иные полномочия, закрепленные за Управляющим советом Учреждения по решению Учредителя.

РАЗДЕЛ 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Коллегиальных органов управления в Учреждении, с учетом компетенции таких органов.

9.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Коллегиальные органы управления в Учреждении, с учетом их компетенции, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

9.5. Коллегиальные органы и выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.6. В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов и выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право утвердить локальный нормативный акт.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Учредителя в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

10.4. При реорганизации в форме присоединения к Учреждению другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района.

10.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Ликвидация Учреждения производится назначенной Учредителем ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с местным

бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в муниципальной собственности.

10.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года. Учреждение обеспечивает перевод учащихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

10.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.



Пронумеровано

прошито и скреплено

печатью на двух листах

(2) листах

