

"УТВЕРЖДАЮ" Стрелки  
Исполняющий полномочия председателя комитета по образованию администрации  
Ханты-Мансийского района

(должность)

С.В. Шапарина

(расшифровка подписи)

"30" декабря 2020 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

Вид деятельности муниципального учреждения

42 - Дополнительное образование детей и взрослых

учреждения (указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41.1
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

**Реализация дополнительных общеобразовательных программ**

(из общероссийских базовых перечней услуг или региональных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссийскому базовому перечню услуг или региональному перечню государственных (муниципальных услуг)

42.Г42.0 ББ52

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Вид образовательной программы	Направленность образовательной программы	Форма реализации образовательной программы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
							наименование показателя	единица измерения	20 21 год (средний финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.ББ52 2АИ16000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Не указано	Очная		Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	процент	744	95	95	95	5%	
	Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников					Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процент	744	20	20	20	5%	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
		форма реализации муниципальной программы	форма реализации муниципальной программы	наименование и код по ОКЕИ	единица измерения	количество человеко-часов	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000 99 0 Б Б52АИ16000	Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Не указано	Не указано	Очная		Количество человеко-часов	человеко-час	539	238 320	238 320	238 320	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5%	

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

-Конституция Российской Федерации;  
 -Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов муниципальной власти субъектов Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 -Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
телефонная консультация	консультация граждан по вопросам предоставления услуги	по мере необходимости
Средства массово информации	информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в год
интернет- ресурсы	официальные и иные документы о деятельности образовательного учреждения (сайт)	2 раза в год
информационные стенды	стендовая информация для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц
родительские собрания	информации о результатах контроля над выполнением муниципального задания	1 раз в квартал
индивидуальная работа с родителями (законными представителями) вновь поступивших обучающихся	заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми актами ОУ, оформление личных дел обучающихся	При зачислении вновь поступающих обучающихся в ОУ

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-изменение типа, реорганизация или ликвидация учреждения;  
- в случае, когда учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

На основании приказа Комитета по образованию от 11 октября 2014 года №747 "Об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля

Периодичность

Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания

1

2

3

Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания

1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)

Комитет по образованию АХМР

Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания

По мере необходимости

Комитет по образованию АХМР

Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)\*

По мере поступления

Комитет по образованию АХМР

Проведение проверок (плановых и внеплановых) на предмет выполнения муниципального задания

1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)

Комитет по образованию АХМР

\* Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 №59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. от 27.11.2017г.)

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, 1 раз в год
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	-ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; -ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным.
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	-ежегодно в срок до 15 сентября предварительный отчет за 9 календарных месяцев; -ежегодно в срок до 15 ноября предварительный отчет за соответствующий финансовый год
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Учреждение обязано обеспечить своевременное, полное и достоверное предоставление отчетной информации о выполнении муниципального задания. К отчету должны быть приложена пояснительная записка с указанием внешних и внутренних факторов, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) показателей муниципального задания.
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

-изменение типа, реорганизация или ликвидация учреждения;  
 - в случае, когда учреждение не обеспечивает выполнения муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с установленными требованиями.

На основании приказа Комитета по образованию от 11 октября 2014 года №747 "Об установлении количественно измеримых финансовых санкций (штрафов, изъятий) за нарушение условий выполнения муниципального задания

форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)	Комитет по образованию АХМР
Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания	По мере необходимости	Комитет по образованию АХМР
Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)*	По мере поступления	Комитет по образованию АХМР
Проведение проверок (плановых и внеплановых) на предмет выполнения муниципального задания	1 раз в квартал, 1 раз в год (планово, внепланово)	Комитет по образованию АХМР
* Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на качество муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.06.2006 №59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в ред. от 27.11.2017г.)		
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания		
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально, 1 раз в год	
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным;	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	ежегодно в срок до 15 сентября предварительный отчет за 9 календарных месяцев;	
4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания	ежегодно в срок до 15 ноября предварительный отчет за соответствующий финансовый год	
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Учреждение обязано обеспечить своевременное, полное и достоверное представление отчетной информации о выполнении муниципального задания. К отчету должны быть приложена пояснительная записка с указанием внешних и внутренних факторов, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) показателей муниципального задания.	
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания		