

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МАУ ДО ХМР «Центр
дополнительного образования»
Протокол № 2 от 17.05.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ХМР
«Центр дополнительного
образования»
_____ Н.И. Фуртунэ
Приказ № 143-О от 20.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ханты-Мансийского района «Центр дополнительного образования» (далее – Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Учреждения, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия по урегулированию споров действует постоянно и проводит заседания на основании подачи письменного заявления участника образовательных отношений в случае возникновения конфликта в Учреждении.

1.4. Постоянно действующая комиссия по урегулированию споров состоит из равного числа родителей (законных представителей), обучающихся и работников Учреждения. На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

1.5. Персональный состав комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора на каждый учебный год.

1.6. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.7. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.8. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

II. Цель и задачи Комиссии по урегулированию споров

2.1. Целью деятельности Комиссии по урегулированию споров является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии по урегулированию споров являются:

урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

III. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

3.1. На имя директора Учреждения подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

3.2. Решением директора определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

3.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

3.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в учреждении в течение 5 лет.

3.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

3.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

IV. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

4.1. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:
присутствовать на заседаниях комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:
запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,
задавать вопросы заявителю, для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации, принимать участие в принятии общего решения комиссии по урегулированию споров.