



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.08.2023
г. Ханты-Мансийск

№ 604-р

Об организации оказания
муниципальных услуг
в социальной сфере
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «Реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (далее – муниципальные услуги) на территории Ханты-Мансийского района.

2. Определить комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг.

3. Установить, что в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

в части внедрения на территории Ханты-Мансийского района системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в 2023 и последующих годах в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утверждаемым администрацией Ханты-Мансийского района, осуществляется формирование и исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) по указанному в пункте 1 настоящего постановления направлению деятельности с использованием конкурентного способа отбора исполнителей муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 9 Федерального закона № 189-ФЗ, за исключением муниципальных услуг в социальной сфере, оказание которых в соответствии с пунктом 6 части 5 статьи 6 Федерального закона № 189-ФЗ осуществляется путем установления муниципального задания.

4. Утвердить:

4.1. Положение о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4.2. Состав рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4.3. План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4.4. Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

5. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере определить:

5.1. Перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора

исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере, которые осуществляются в форме электронных документов.

5.1.1. Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

5.1.2. Отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

5.1.3. Заявка исполнителя услуг на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату.

5.1.4. Соглашение о финансовом обеспечении (возвращении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги.

5.1.5. Заявление потребителя услуг на оказание муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом (заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата).

5.1.6. Социальный сертификат на получение муниципальной услуги «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

5.1.7. Договор между исполнителями услуг и получателем социального сертификата, заключенный в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ.

5.2. Информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Персонафицированное дополнительное образование»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

6. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом № 189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28 декабря 2016 года № 243-н «О составе и порядке

размещения и предоставления информации в едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

7. Формирование и утверждение документов, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего распоряжения, в 2023 году осуществляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности формирования его в форме электронного документа с использованием автоматизированной информационной системы «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО – Югры».

8. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных в приложении 2 к настоящему распоряжению, на территории Ханты-Мансийского района осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 1 сентября 2023 года.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.08.2023 № 604-р

Положение
о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг
в социальной сфере

Раздел 1. Общие положения

1. Рабочая группа по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом при администрации Ханты-Мансийского района.

2. Рабочая группа создана в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – ОМСУ) при выработке предложений по формированию муниципального социального заказа в Ханты-Мансийском районе по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ) на территории Ханты-Мансийского района.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением о рабочей группе по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» на территории Ханты-Мансийского района (далее – Положение).

4. Решения, принятые по итогам заседаний рабочей группы, носят рекомендательный характер.

Раздел 2. Задачи рабочей группы

5. Основные задачи рабочей группы:

5.1. Подготовка предложений по формированию и утверждению муниципального социального заказа на территории Ханты-Мансийского района по муниципальным услугам, соответствующим направлениям деятельности, определенным статьей 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

5.2. Подготовка предложений по реализации мероприятий, необходимых для апробации предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ механизмов организации оказания муниципальных услуг на территории Ханты-Мансийского района.

5.3. Подготовка предложений по использованию государственных информационных систем Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при формировании и исполнении муниципального социального заказа на территории Ханты-Мансийского района.

5.4. Осуществление иных задач, направленных на достижение цели создания рабочей группы, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения.

Раздел 3. Полномочия, функции рабочей группы

6. Полномочия рабочей группы:

6.1. Рассматривать на заседаниях рабочей группы вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы.

6.2. Запрашивать у ОМСУ и муниципальных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

6.3. Рассматривать представляемые органами ОМСУ и муниципальными организациями информацию, документы и материалы в соответствии с задачами рабочей группы.

7. Функции рабочей группы:

7.1. Рассмотрение предложений членов рабочей группы по организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и проведению апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ.

7.2. Формирование, определение организационных, методических, технологических мероприятий, необходимых для реализации плана апробации.

7.3. Проведение текущего мониторинга и контроля хода реализации плана апробации.

Раздел 4. Организация деятельности рабочей группы

8. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

9. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. В период отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя.

10. Руководитель рабочей группы осуществляет следующие функции:

10.1. Созывает заседания рабочей группы и председательствует на них.

10.2. Определяет дату, время, место, форму проведения.

10.3. Определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в заседаниях рабочей группы.

10.4. Организует деятельность рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

13. Проект повестки дня направляется на рассмотрение членам рабочей группы за 10 дней до заседания.

Проект повестки дня и порядок работы (последовательность рассмотрения вопросов в рамках утвержденной повестки дня) обсуждаются и утверждаются в начале каждого заседания. На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня предоставляется время в пределах до 2-х минут.

Для включения в повестку дня заседания вопроса, не включенного в проект повестки дня, требуется большинство голосов от установленного числа членов рабочей группы.

Сформированная повестка дня утверждается большинством голосов от установленного числа членов рабочей группы.

14. Документационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

15. Секретарь рабочей группы:

15.1. Осуществляет подготовку и организацию заседаний рабочей группы.

15.2. Осуществляет подготовку проектов решений рабочей группы.

15.3. Ведет протоколы заседаний и осуществляет контроль исполнения протокольных решений рабочей группы.

15.4. Осуществляет обобщение и подготовку информационных материалов, документов по результатам заседаний рабочей группы.

16. Решение рабочей группы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя рабочей группы или заместителя руководителя рабочей группы, исполняющего обязанности руководителя рабочей группы, является решающим.

17. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы (далее – протокол), который подписывается руководителем рабочей группы или заместителем руководителя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Копии протокола направляются всем членам рабочей группы в течение 10 дней с момента подписания протокола.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными

материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

